Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143,
тел. (34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
О. А. Осинцева
Приказ № 72
от «01» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20»

село Троицкое, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете (далее Положение) регулирует порядок создания Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее - Наблюдательный совет и дошкольное образовательное учреждение). Положение также определяет его структуру, срок полномочий и компетенцию, порядок организации деятельности и принятия решений, порядок выступления от имени дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, который создается в целях оказания содействия в организации уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения, осуществлении функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью дошкольного образовательного учреждения и укреплении его материально-технической базы. Наблюдательный совет не является юридическим лицом.

1.4. В своей работе Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Богданович, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Наблюдательный совет создается по инициативе администрации дошкольного образовательного учреждения. Наблюдательный совет действует на основании Положения о Наблюдательном совете, которое утверждается создавшим его дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя дошкольного образовательного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения о Наблюдательном совете.

2. Структура и полномочия Наблюдательного совета

2.1. В дошкольном образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов Наблюдательного совета определяется правовым актом Учредителя. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

2.2. В состав наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения входят представители Учредителя дошкольного образовательного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Срок полномочий наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения составляет 5 лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения неограниченное число раз.

2.6. Руководитель дошкольного образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения. Руководитель дошкольного образовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Дошкольное образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Члены Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения могут пользоваться услугами дошкольного образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем дошкольного образовательного учреждения. Решение о назначении представителя работников дошкольного образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем дошкольного образовательного учреждения по представлению общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения дошкольного образовательного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

2.13. Председатель Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

2.14. Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
2.15. Председатель Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения организует работу Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения, за исключением представителя работников дошкольного образовательного учреждения.
2.17. Представитель работников дошкольного образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные направления деятельности Наблюдательного совета

3.1 .Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения рассматривает:
1) предложения Учредителя или заведующего дошкольного образовательного учреждения о внесении изменений в Устав дошкольного образовательного учреждения, изложения его в новой редакции;
2) предложения Учредителя или заведующего дошкольного образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов дошкольного образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3) предложения Учредителя или заведующего дошкольного образовательного учреждения о реорганизации дошкольного образовательного учреждения или о ее ликвидации;
4) предложения учредителя или заведующего дошкольного образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления;
5) предложения заведующего дошкольного образовательного учреждения об участии дошкольного образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
7) по представлению заведующего дошкольного образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности дошкольного образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность дошкольного образовательного учреждения;
8) предложения заведующего дошкольного образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством дошкольного образовательного учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
9) предложения заведующегодошкольного образовательного учреждения о совершении крупных сделок;
10) предложения заведующегодошкольного образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности дошкольного образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 17 настоящего пункта, Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения дает рекомендации. Учредитель дошкольного образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.
По вопросу, указанному в пункте 6 части 17 настоящего пункта, Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения дает заключение, копия которого направляется

Учредителю дошкольного образовательного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 17 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель дошкольного образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.
Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 17 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом дошкольного образовательного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю дошкольного образовательного учреждения.
По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 17 настоящего пункта, Наблюдательный совет дошкольного образовательного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя дошкольного образовательного учреждения.
Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 17 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.
Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 17 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом дошкольного образовательного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.
Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 17 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом дошкольного образовательного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов дошкольного образовательного учреждения.

4. Организация и порядок деятельности, решения Наблюдательного совета

4.1. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Заседания Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждаемым Наблюдательным советом планом работы Наблюдательного совета.

4.3. Заседание Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя дошкольного образовательного учреждения, члена Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения или руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:
а) проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);
б) проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;
в) материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

5. Права и обязанности, ответственность Наблюдательного совета

5.1 .Председатель Наблюдательного совета: Председатель Наблюдательного совета форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование), утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания

вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

5.2. Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета и Учредителя, по результатам аудита дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав руководствуются Положением.

Секретарь Наблюдательного совета:

5.4. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

5.5. Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

6. Решения и порядок принятия решений, делопроизводство

6.1. Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более половины его членов, при условии, что все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена Наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видео-конференц-связи или направления мнения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель дошкольного образовательного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.

6.4. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Решение о проведения заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

6.6. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

6.7. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:
а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;
б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
г) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
д) дату определения результатов заочного голосования;
е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

6.8.Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

6.9. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6.10.Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями предыдущего абзаца настоящего Устава, подписанных большинством членов Наблюдательного совета.

6.11. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования, в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

6.12. Решения Наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

6.13. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:
а) дата и номер протокола;
б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
в) повестка заседания;
г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
д) решения, принятые по каждому вопросу.
В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:
а) дата определения результатов заочного голосования;
б) дата и номер протокола;
в) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
г) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
е) решения, принятые по каждому вопросу.

6.14. Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

6.15.Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

6.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью дошкольного образовательного учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

6.17. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю дошкольного образовательного учреждения, Учредителю дошкольного образовательного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

6.18. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

6.19. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.20. Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам:

1) предложения руководителя дошкольного образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

2) предложения руководителя дошкольного образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7. Взаимоотношения

7.1. По требованию Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения или любого из его членов другие органы дошкольного образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Наблюдательный совет при отсутствии Попечительского совета выполняет его полномочия, определенные Уставом и Положением о Попечительском совете.

7.3. Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается заведующим дошкольного образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279333

Владелец Осинцева Оксана Анатольевна

Действителен С 24.03.2025 по 24.03.2026