

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» 623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел. (34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 20 » 08 2024г

УТВЕРЖДЕНО
О. А. Осинцева
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
Приказ № 72
от « 20 » 08 2024 г



Положение о профессиональном педагогическом портфолио в МАДОУ «Детский сад № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в МАДОУ «Детский сад № 20» (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 № 329-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 №31;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н с изменениями от 05.08.2016;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 № 196;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 20».

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДОО — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» 623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел. (34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДЕНО
_____ О. А. Осинцева
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2024 г

Положение о профессиональном педагогическом портфолио в МАДОУ «Детский сад № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в МАДОУ «Детский сад № 20» (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 № 329-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 №31;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н с изменениями от 05.08.2016;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 № 196;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 20».

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДОО — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой:

- для аттестации педагогов: повышения или подтверждения квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.8. В целом портфолио педагогических работников представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем за пять лет.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться).

2.2. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.3. Электронный вариант в сети Интернет. Электронное портфолио — это информационная система, облегчающая педагогам Свердловской области задачу формирования своего портфолио. Это проект ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» Свердловской области.

3. Структура и содержание портфолио педагогических работников ДОО

1. Титульный лист «Портфолио Педагога»

2. Общие сведения

Данная рубрика включает материалы, отражающие достижения педагога в различных областях:

- фотография педагога;
- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому, **копии документов**);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ДОО (**место работы, период, должность, можно предоставить копию трудовой книжки**);
- квалификационная категория/разряд, дата и номер приказа о присвоении категории, аттестационный лист.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

3. Повышение уровня педагогической квалификаций (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования, обучение в ВУЗе, аспирантуре, прохождения стажировок и т.д.) повышение квалификации (**копии документов, подтверждающих повышение квалификации**);

4. Достижения и результаты педагогической деятельности (Участие в профессиональных конкурсах, Участие в муниципальных профессиональных конкурсах, Участие в региональных профессиональных конкурсах, Участие во всероссийских профессиональных конкурсах, грамоты и благодарственные письма, диплом, сертификаты, гранты (документы о получении) и т.д.)

Копии (оригиналы)

5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Наличие собственной системы методических разработок, наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания, развития детей, Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций и т.д., Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов, инновационная деятельность).

6. Методическая копилка — это коллекция лучших наработок: открытые занятия, сценарии мероприятий; разработанные педагогом раздаточные материалы, упражнения, пособия, тесты. А также видеоматериалы с записями занятий или их фрагментов; Конспекты (планы) занятий, педагогических мероприятий, праздников, развлечений, мероприятий с родителями и др. мероприятия.

7. Участие в общественной жизни ДООУ (*участие в организации и проведении семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.*)

Сценарии открытых мероприятий, фотографии и видеоматериалы с их записью (*занятия, выставки, экскурсии, концерты, КВНы и т. п.*);

выступления педагога фоторепортажи выступлений педагога на конференциях, педсоветах, семинарах и пр.

8. Участие в работе методического объединения (участие в методическом объединении ДООУ, города)

9. Достижения воспитанников

Рубрика «Достижений воспитанников» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

10. Тетрадь по самообразованию. В приложение № 1 представлена тетрадь по самообразованию, данная тетрадь поможет подготовиться к успешной аттестации, заполнить всю необходимую информацию с минимумом трудозатрат, повысить ценность педагога в глазах специалистов по оценке.

11. Фотоматериалы (Деятельность воспитателя подписанные фотографий)

12. Дополнительные сведения входят другие документы на усмотрение педагога:

- ✓ Рубрика «Отзывы» представляются в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и прочее, представленные коллегами, администрацией, возможно, родителями, детьми. методический бюллетень о проведенных открытых уроках;
- ✓ Рубрика «Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т. п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту, документы подтверждающие участие педагога в качестве члена жюри;
- ✓ Рубрика «Диагностика» Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года (аналитические справки по результатам учебного года)
- ✓ Рубрики «Рекомендаций», «Самоотчеты», «Самоанализ»

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ТЕТРАДЬ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГА

Общие сведения о педагогическом работнике (далее – ПР)

20_ -20 _ учебный год	
Ф.И.О. (полностью)	
Должность, дата назначения на должность в образовательной организации (далее – ОО)	
Имеющаяся квалификационная категория по данной должности	

1) участие обучающихся в реализации социально-образовательных проектов, социально-значимых дел по формированию базовых национальных ценностей Российской Федерации

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь					
Октябрь					

2) участие обучающихся в мероприятиях творческой направленности

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь					
Октябрь					

3) участие обучающихся в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь					
Октябрь					

4) участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Месяц	Полное наименование олимпиады, конкурса, фестиваля, соревнования (указать организатора мероприятия)	Уровень и формат участия (региональный, федеральный, международный/очно, заочно, дистанционно)	Участники (человек/процентов)	Победители, призеры (человек/процентов)	Ссылка на материал
Сентябрь					
Октябрь					

5) результаты профессиональной деятельности по совершенствованию методов форм, средств, педагогических приемов, обучения и воспитания, а также новые образовательные технологий

Месяц	Наименование продуктивно используемых методов форм, средств, педагогических приемов, технологии обучения и воспитания	Результаты профессиональной деятельности по совершенствованию методов форм, средств, педагогических приемов, технологии обучения и воспитания (конкретизировать)	Ссылка на материал
Сентябрь			
Октябрь			

6) реализация метода проектной деятельности

Месяц	Наименование педагогического проекта	Ссылка на материал
Сентябрь	Пример Вторая младшая группа 1. «Природа нашего края» Тип проекта: творческо – исследовательский, долгосрочный. Цель проекта: формировать бережное отношение к природе посредством расширения представлений об окружающем мире, на основе ближайшего социального, природного окружения. 2. «Зоопарк» Тип проекта: познавательный – творческий, краткосрочный. Цель проекта: дополнить и обобщить знания о животных зоопарка. Итого: 2 проекта	

7) использование ИКТ, цифровых/ электронных образовательных ресурсов при реализации образовательных программ

Месяц	Наименование продуктивно используемых методов форм, средств, педагогических приемов, обучения и воспитания	Результаты профессиональной деятельности по совершенствованию методов форм, средств, педагогических приемов, обучения и воспитания (конкретизировать)	Ссылка на материал
Сентябрь			
Октябрь			

8) Деятельность в качестве: эксперта МКДО; члена/председателя жюри конкурса

Месяц	Наименование деятельности в качестве: эксперта МКДО; члена/председателя жюри конкурса	Уровень и формат участия	Ссылка на материал
Сентябрь			
Октябрь			

9). выступления, сообщения, доклады, проведение мероприятий

Месяц	Мероприятие (конференция, форум, мастер-класс, открытые занятия, семинар, вебинар, круглый стол, педагогические чтения и другое), указать тему выступления	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный) и формат участия (очно, дистанционно)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь				
Октябрь				

10) наличие публикации

Месяц (когда опубликована)	Название публикации (в том числе в электронном виде)	Где опубликована	Ссылка на материал
Сентябрь			
Октябрь			

11) участие в инновационной деятельности

Месяц	Тема/направление инновационной деятельности	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Фактический результат	Ссылка на материал
Сентябрь				
Октябрь				

12) активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

Месяц	Уровень ОО, муниципальный, региональный (методические советы, ассоциации педагогов, учебно-методические объединения, советы, предметно-цикловые комиссии, кафедры и другое)	Тема выступления, предложенные для рассмотрения продукты	Ссылка на материал
Сентябрь			
Октябрь			

13) наставничество (приложить скан-копии положения о наставничестве и приказа о назначении педагогического работника наставником)

Месяц	Наименование осуществления наставнической деятельности	Ссылка на материал
Сентябрь		
Октябрь		

14) разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Месяц	Наименование разработки	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Статус (представлен профессионально-педагогическому сообществу/получено экспертное заключение на уровне муниципального/регионального методического объединения)	Ссылка на материал
Сентябрь				
Октябрь				

15) участие в профессиональных конкурсах

Месяц	Наименование конкурса	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь				
Октябрь				

16) повышение профессионального уровня: программы курсов повышения квалификации

Месяц	Наименование ОУ и образовательной программы курсов повышения квалификации	Объем часов	Документ об окончании обучения	Ссылка на материал
Сентябрь	АНО ДПО "ОЦ Каменный город", по программе "Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации"	16 часов	Удостоверение	
Октябрь				

17) повышение профессионального уровня: интернет-марафонов, форумов, вебинаров, семинары

Месяц	Наименование ОУ и педагогических интернет-марафонов, форумов, вебинаров, семинары	Объем часов	Документ об окончании обучения	Ссылка на материал
Сентябрь	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», по программе «Первая помощь в образовательной организации»	36 часов	Сертификат	
Октябрь				

18) сведения о награждениях, поощрениях и представлениях на педагогического работника

Месяц	Наименование награды	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Ссылка на материал
Сентябрь			
Октябрь			

19) работа по взаимодействию с родителями (законными представителями)

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Ссылка на материал
Сентябрь				
Октябрь				

20) работа по сетевому взаимодействию направленное на развитие ДОУ

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Ссылка на материал
Сентябрь				
Октябрь				