

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел.
(34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1
от « 27 » 08 2025г



УТВЕРЖДЕНО

О.А.Осинцева

«Детский сад № 20»

Приказ № 60

2025 г

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 1
от « 27 » 08 2025г.

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

протокол № 1

от « 27 » 08 2025 г.

ГODOVOY ПЛАН РАБОТЫ

МАДОУ «Детский сад № 20»

на 2025 - 2026 учебный год

с. Троицкое

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел.
(34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 2025г

УТВЕРЖДЕНО
_____ О.А.Осинцева
заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2025 г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2025г.

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
протокол № _____
от « ____ » _____ 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ «Детский сад № 20» на 2025 - 2026 учебный год

с. Троицкое

Содержание годового плана работы

Раздел 1. Аналитический

Раздел 2. Работа с кадрами

Раздел 3. Организационно - методическая работа

- 3.1 Плана методической работы в ДОУ
- 3.2 План работы педагогов по самообразованию
- 3.3 Педагогические советы
- 3.4 Консультации
- 3.5 Формы профессионального развития
- 3.6 Смотры, конкурсы
- 3.7 Открытые просмотры
- 3.8 Работа в методическом кабинете

Раздел 4. Организационно – педагогическая работа

- 4.1 План коллективных мероприятий с воспитанниками ДОУ (праздники, развлечения, выставки, конкурсы).

Раздел 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и социальными партнерами

- 5.1 План организации совместной работы ДОУ с семьями воспитанников
- 5.2 План организации совместной работы ДОУ с социальными партнерами

Раздел 6. Контрольно – аналитическая работа

Раздел 7. Административно - хозяйственная работа

Цель: Совершенствование в МАДОУ «Детский сад № 20» психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2025 – 2026 учебный год

1. Формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность ребенка, формировать предпосылки учебной деятельности.
2. Сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников через внедрение инновационных технологий.
3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно- эстетических и речевых способностей детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
5. Сформировать системный подход к совершенствованию профессиональной компетентности педагогов ДОУ посредством методического сопровождения.
6. Продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ, в соответствии с современными требованиями.

1. Раздел работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственные
Сентябрь	
2.1 Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественно анализа по стажу, образованию, квалификационной категории с составлением протокола заседания комиссии и предоставлением материалов в бухгалтерию. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. Инструктаж для работников ДОУ «Должностные инструкции».	Заведующая, делопроизводитель Заведующая Заведующая
2.2 Проведение общего трудового собрания	Заведующая, Зав.хоз
2.3 Мини-совещание всех служб ДОУ Методическая помощь в организации работы по самообразованию.	Старший воспитатель
2.4 Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, требования к педагогам в период аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Октябрь	
2.1 Техучеба для МОП. Санитарные нормы и правила. Инструктаж о действиях персонала в ЧС (при угрозе террористических актов)	Заведующая, начальник штаба ГО и ЧС
2.2 Составление плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	Председатель профкома
2.3 Методическая помощь педагогам при подготовке открытых мероприятий, организации проектной деятельности. Организация и проведение «Дня дошкольного работника», «Дня пожилых людей»	Старший воспитатель, музыкальные руководители
2.4 Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Ноябрь	
2.1 Инструктаж по санитарным правилам для педагогов.	Заведующая
2.2 Смотр помещений по ОТ и ТБ	Комиссия по ОТ
2.3 Беседа с педагогами по теме самообразования. Составление планов по самообразованию. Оформление выставки в методическом кабинете «В помощь педагогам подготовительных групп».	Старший воспитатель
2.4 Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Декабрь	
2.1 Инструктаж по ТБ для работников кухни, прачечной, рабочего по обслуживанию здания.	Заведующая

Составление тарификации, штатного расписания	
2.2 Техника безопасности при проведении новогодних елок	Заведующая, начальник штаба ГО и ЧС
2.3 Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников	Старший воспитатель, музыкальные руководители, профком
2.4 Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Январь	
2.1 Инструктаж для младших воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию	Заведующая
2.2 Производственное собрание по итогам проверок за I полугодие. Итоги работы профкома за год	Заведующая, комиссия по ОТ Председатель профкома
2.3 Помощь в обобщении опыта работы	Старший воспитатель
2.4 Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Февраль	
2.1 Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Заведующая
2.2 Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ
2.3 Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных материалов)	Старший воспитатель
2.4 Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Март	
2.1 Работа с личными делами сотрудников	Заведующая, делопроизводитель
2.2 Работа по обновлению инструктажей по ТБ	Заведующая, комиссия по ОТ
2.3 Методическая помощь педагогам при подготовке открытых мероприятий, организации проектной деятельности.	Старший воспитатель
2.4 Подведение итогов аттестации педагогических кадров	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Апрель	
2.1 Выполнение санэпидрежима	Заведующая
2.2 Производственное собрание «Ландшафтный дизайн детского сада»	Заведующая, профком
2.3 Оказание методической помощи для проведения педагогического обследования	Старший воспитатель
2.4 Прием заявлений на прохождение аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога	Старший воспитатель

по плану	
<i>Май</i>	
2.1 Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании	Заведующая
2.2 Производственное собрание. Переход на летний Режим. Экзамен по ОТ и ТБ	Заведующая, комиссия по ОТ, председатель профкома
2.3 Организация выпуска детей в школу	Старший воспитатель, музыкальные руководители
2.4 Оказание помощи в прохождении аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога подведение итогов за год	Старший воспитатель

2. Раздел организационно-методической работы

3.1. Плана методической работы в ДОУ

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Активное участие педагогических работников в работе методических объединений, проводимых на разных уровнях	В течение учебного года	Заведующая, старший воспитатель
2. Повышение уровня профессиональной информированности (новинки методической и психолого-педагогической литературы, статьи в журналах, педагогических источниках)	В течение учебного года	Старший воспитатель
3. Обучение на курсах повышения квалификации	В течение учебного года	Заведующая, старший воспитатель
4. Прохождения процедуры аттестации педагогов	В течение учебного года	Заведующая, старший воспитатель
5. Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги

3.2. Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет №1 – установочный Тема: «Педагогический старт» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2025 – 2026 учебный год. 3. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	Август - Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
Педагогический совет №2 Тема: «Программа просвещения родителей дошкольников – рабочий документ педагогов ДОО» Цель: 1. Разобраться с содержанием и целями программы просвещения родителей как обязательного документа в работе ДОО. 2. Сформировать идеи по наполнению программы актуальными темами для родителей. 3. Развить у педагогов умение организовывать эффективное просвещение родителей.	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель, специалисты, воспитатели

Педагогический совет № 3 - итоговый Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение Основной общеобразовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной общеобразовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2025-2026 учебный год. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	Май-Июнь	Заведующая, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
---	----------	---

3.3. Консультации для педагогов

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Консультации по запросам воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация «Условия организации самостоятельной деятельности дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Консультация «Влияние динамических пауз на здоровье детей»	Март	Старший воспитатель
5.	Консультация «Взаимопосещения в детском саду. Каких ошибок следует избегать педагогам»	Июнь	Старший воспитатель
6.	Памятка «Как спроектировать и оформить прогулочный участок зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель

1.4. Формы профессионального развития

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Викторина по правилам дорожного движения среди педагогов	Октябрь	Пургина Е.Р.
2.	Викторина «В мире музыки»	Октябрь	Поздеева О.В.

3.	Тематическая акция «Подарить радость нашим близким»	Октябрь	Заворницына Н.В.
4.	Игровое развивающее занятие «В мире красоты»	Ноябрь	Зыкова А.А.
	Методическое объединение педагогов на тему: «Эффективные технологии художественно – эстетического развития дошкольников»: - форма работы: аукцион мастер-классов.	Январь	Миронова Ю.С., Михеева Е.Н., Мягких К.А.
	Методическое объединение педагогов на тему: «Использование современных технологий для реализации содержания ФОП ДО»	Февраль	Кочнева Е.А., Злоденная А.Н., Ермакова С.Л.
	Методическое объединение педагогов на тему «Использование проектного метода в образовательном процессе с детьми в рамках патриотического воспитания»	Март	Палкина Т.Н. Хахимжанова С.В.
	Муниципальная научно - практическая конференция, посвящённая закрытию Года детского отдыха в системе образования «Организация туристско-краеведческой деятельности в ДОО совместно с семьями воспитанников»		Демина Е.Ю.

1.5. Смотры, конкурсы

Наименование	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальные конкурсы		
«Воспитатель года - 2026»	Февраль – Март	Заведующий, старший воспитатель
Конкурсы ДОО		
Фестиваль – конкурс педагогических идей по наполнению центров детской активности в группах ДОО	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

1.6 Открытые просмотры

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Неделя здоровья: открытые просмотры физкультурных занятий различных типов.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Открытые просмотры занятий по освоению ребенком материальной культуры с помощью слова (речевое развитие).	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Неделя педагогического мастерства	Март – Апрель	Заведующий, старший воспитатель

1.7 Работа в методическом кабинете

Наименование	Сроки проведения	Ответственный
Оснащения методического кабинета и групп литературой и методическими пособиями, необходимыми для осуществления воспитательно – образовательного процесса, программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
Знакомство педагогов с нормативно – правовыми документами в сфере образования	В течение года	Заведующий
Выставка новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
Оформление тематических выставок к педагогическим советам	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка портфолио педагогов	В течение года	Старший воспитатель

3 Раздел организационно-педагогической работы

4.1 План коллективных мероприятий с воспитанниками ДОУ

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздничное мероприятие, посвященное дню Знаний	Сентябрь	Специалисты, воспитатели
2.	Выставка ДПИ «Осенние фантазии»		Воспитатели всех групп
3.	Праздничное мероприятие, посвященное дню дошкольного работника - 27 сентября Прогулка – поход с включением игр разной направленности и ориентирования на местности «В гости к Золотой Осени»		Музыкальный руководитель
4.	Акция изготовление поздравительных открыток ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели старшего дошкольного возраста
5.	Праздник «Осень разноцветная, в гости к нам пришла!»		Музыкальный руководитель
6.	Товарищеская встреча по мини-футболу, сборная пап и сборная детей (старший дошкольный возраст) - 20 октября		Инструктор по ФИЗО
7.	Праздничный концерт «Бабушка – дедушка и я – лучшие друзья» - 28 октября		Музыкальный руководитель
8.	Фотовыставка «Удивительный мир животных», посвященная дню защиты животных – 04 октября		Воспитатели
9.	Праздничное мероприятие, посвященное дню народного единства	Ноябрь	Специалисты, воспитатели
10.	Фестиваль «Танцуют все!», посвященного Году детского отдыха в системе образования		Старший воспитатель
11.	Спортивный семейный фестиваль «Вперед, к Победе!», посвященного Году защитника Отечества		Старший воспитатель
12.	Литературно – музыкальный праздник «Мамин день» (последнее воскресенье ноября)		Специалисты, воспитатели
13.	День государственного герба РФ		Специалисты, воспитатели
14.	Музейная выставка «Ложки»		Старший воспитатель
15.	Выставка ДПИ совместно с родителями (законными представителями) «Зимние фантазии»	Декабрь	Воспитатели всех групп
16.	Празднование новогодних елок		Специалисты, воспитатели
17.	Праздник «Прощание с елочкой»	Январь	
18.	Спортивно-патриотическая игра «Зарница», посвященная дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФИЗО
19.	Праздничное мероприятие, в честь Широкой Масленицы		Специалисты, воспитатели
20.	Акция посвящённая дню книгодарения		
21.	Праздничное мероприятие, посвященное международному женскому дню	Март	Музыкальный руководитель

22.	Акция, посвященная дню воссоединения Крыма с Россией		Специалисты, воспитатели
23.	Праздничное мероприятие, посвященное дню смеха – 1 апреля	Апрель	Специалисты, воспитатели
24.	Проведение тематических занятий ко Дню Космонавтики		Воспитатели всех групп
25.	Развлечение для детей старшего дошкольного возраста «В гостях у Смайлика!		Педагог-психолог
26.	Праздничный концерт, посвященный дню Победы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
27.	Экологическая акция «Алея выпускников» «Подарите цветок детскому саду»		Воспитатели подготовительной к школе группы
28.	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!		Специалисты, воспитатели
29.	Досуг, посвященный Международному дню Защиты детей	Июнь	Специалисты, воспитатели
30.	Участие воспитанников в конкурсе чтецов в рамках Пушкинского дня в России (литературный музей Степана Щипачева)		Воспитатели всех групп
31.	Досуг, посвященный дню России		Специалисты, воспитатели

4 Раздел взаимодействия с родителями (законными представителями) и социальными партнерами

5.1 План организации совместной работы ДООУ с семьями воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организация «Дня добрых дел» с целью ознакомления с деятельностью МАДОУ «Детский сад №20»	1 раз в квартал (1 неделя)	Коллектив
2. Проведение музыкальных, физкультурных праздников и развлечений для родителей по плану специалистов	В течение года	Специалисты, педагоги
3. Проведение консультации, бесед, анкетирование, памяток для родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты, педагоги
4. Консультации для родителей по профилактике травматизма	1 раз в месяц (2 неделя)	Специалисты, педагоги
5. Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и повышения уровня педагогической грамотности	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
6. Профилактическая работа с родителями по проблемам нарушения прав ребёнка в семье. (Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка в семье и детском саду)	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
7. Выпуск семейной газеты «Родительский дневничок»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
8. Групповые родительские собрания	Сентябрь, декабрь, апрель - май	Специалисты, педагоги
9. День открытых дверей для родителей	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
10. Выпуск серии памяток и	Постоянно	Специалисты, педагоги

буклетов для родителей		
11. Размещение материалов о деятельности ДООУ на официальном сайте и социальной сети ВКонтакте МАДОУ «Детский сад № 20»	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель

Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	
1. Оформление сведений о родителях	Воспитатели групп
2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Инспектор по охране прав детства
3. Расширенное заседание родительского комитета	Заведующая
4. Анкетирование родителей «Любит ли Ваш ребенок рисовать?»	Старший воспитатель
5. Организация и создание информационных стендов для родителей, листовок по правам ребёнка, сбор материала	Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства
6. Групповые родительские собрания Выступление на родительских собраниях специалистов.	Воспитатели групп, Специалисты
Октябрь	
1. Проведение общего родительского собрания «Вы спрашиваете, мы - отвечаем»	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели групп
2. Консультация для родителей «Как влияют на развитие детей музыкально – дидактические игры»	Музыкальный руководитель
Ноябрь	
1. Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп
2. Выпуск семейной газеты «Родительский дневничок»	Старший воспитатель
Декабрь	
1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках на сказочную тематику	Старший воспитатель, воспитатели
2. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет
3. Групповые родительские собрания по плану воспитателей	Воспитатели групп,

4. Консультация для родителей «Спорт для дошкольников»	Инструктор по ФИЗО Тушкова О.В.
Январь	
1. Круглый стол. Опасности на дорогах. ПДД и ПЖДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД)	Ответственный по ПДД
2. Заседание родительского комитета. Отчёт.	Заведующая, воспитатели групп
Февраль	
1. Выпуск семейной газеты «Родительский дневничок»	Старший воспитатель
2. Творческая гостиная для родителей «Воспитание маленького Эйнштейна» Цель: ознакомление родителей с возможностями развития познавательных способностей у всех детей дошкольного возраста.	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели
3. Общее родительское собрание	Заведующая, Старший воспитатель, воспитатели
Март	
1. Анализ заболеваемости детей	Медсестра, фельдшер
2. Анкета для определения уровня знаний родителей о здоровом образе жизни и соблюдения его в семье	Старший воспитатель
3. День открытых дверей для учителей и родителей	Коллектив
Апрель	
1. Консультации для родителей детей подготовительной к школе группы «Идем в школу с радостью!»	Педагог – психолог
2. Групповые родительские собрания Выступление на родительских собраниях специалистов.	Воспитатели всех групп, Специалистов
Май	
1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели, старший воспитатель Завхоз
2. Заседание родительского комитета	Заведующая
3. Выпуск семейной газеты «Родительский дневничок»	Старший воспитатель
4. Выпуск детей в школу	Специалисты, воспитатели

5.2 План организации совместной работы ДОУ с социальными партнерами

Мероприятия	Срок	Ответственные
«День знаний» - посещение школы подготовительной группой.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе

		группы, старший воспитатель
Посещение школьных мероприятий, библиотеки.	По плану работы СОШ	Заведующая, старший воспитатель Воспитатели групп
Совместное родительское собрание.	Март	Заведующая, старший воспитатель Воспитатели подготовительной к школе группы
Экскурсия воспитанников в школу.	Апрель	Воспитатели всех групп
Посещение Храма во имя Святой Троицы на «Уроки добра».	По плану работы Храма	Заведующая, воспитатели подготовительной к школе группы
Дом Культуры: Участие в концертах и конкурсах. Выставка детских работ и рисунков.	По плану работы ДК	Директор ДК, Воспитатели
Библиотека: Организация экскурсий. Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.	По плану работы сельской библиотеки	Библиотекарь
ФАП: Контроль за организацией прививочной, медицинские осмотры детей участковым педиатром, обследование детей узкими специалистами	По плану работы ФАП	Заведующая, ФАП
СМИ: Съемки и репортажи о жизни детского сада. Статьи в газете «Народное слово». Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов).	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

5 Раздел контрольно-аналитической работы

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Сентябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы	Персональное наблюдение	Заведующая, комиссия по ОТ
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Предупредительное посещение кухни.	Заведующая, ст. воспитатель
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Заведующая, комиссия по ОТ
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Фронтальное посещение групп и учебных помещений	Заведующая, ст.воспитатель, рабочая группа
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные игры и физические упражнения на воздухе	Фронтальное наблюдение, беседы	Заведующая, ст.воспитатель
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Организация предметной среды	Фронтальное посещение групп	рабочая группа
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Приёмы индивидуальной работы с детьми	Фронтальное посещение групп, беседа	Заведующая, ст.воспитатель
8. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Разработка критериев интеллектуального развития детей	Персональные беседы, изучение документации	Ст.воспитатель, рабочая группа
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения	Фронтальное наблюдение	Заведующая, ст.воспитатель.
10. Ведение документации	Материал по самообразованию	Фронтальное изучение	Ст.воспитатель
11. Состояние кружково-секционной работы	Мониторинг спроса на доп. услуги	Фронтальное анкетирование	Ст.воспитатель

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Октябрь			

1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение служебных инструкций	Фронтальное наблюдение	Заведующая, председатель профсоюза
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санэпидрежима	Фронтальное посещение групп	Заведующая
3. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние здания и других построек	Фронтальное посещение помещений	Заведующая, зам. хоз.
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Адаптация вновь прибывших детей	Фронтальные беседы, посещение групп	Заведующая, ст.воспитатель
5. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Знакомство детей с природой	Фронтальные срезы знаний, тестирование	Рабочая группа
6. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Взаимоотношения в коллективе детей, отношение к взрослым	Фронтальное посещение групп, беседы, анкетирование	Рабочая группа
7. Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану	Фронтальное посещение групп, изучение планов	Рабочая группа
8. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение	Заведующая, ст.воспитатель
9. Состояние кружково-секционной работы	Организация мероприятий	Персональное посещение кружков	Заведующая, ст.воспитатель

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Ноябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение, посещение	Комиссия по ОТ

2. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ. Интерьер помещений детского сада	Фронтальное посещение групп и учебных помещений	Заведующая. ст.воспитатель. рабочая группа
3. Уровень физического развития и здоровья детей	Физкультурно-оздоровительная работа	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Заведующая, ст.воспитатель
4. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Проверка знаний детей по правилам дорожной безопасности	Итоговые беседы, тестирование	ст.воспитатель, ответственный за организацию работы по БДД
5. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Приемы индивидуальной работы с детьми	Фронтальное посещение групп, беседа	Рабочая группа
6 Работа педагогов по повышению квалификации	Речевое развитие младших дошкольников	Фронтальное наблюдение	Ст.воспитатель, логопеды
7. Ведение документации	Материал по самообразованию	Фронтальное изучение документации	ст.воспитатель, рабочая группа
8. Состояние кружково-секционной работы	Контроль за работой кружков	Фронтальное анкетирование	ст.воспитатель

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Декабрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Фронтальные беседы, наблюдения	Заведующая
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности	Фронтальное наблюдение, инструктаж	Заведующая, ст. воспитатель, зам.хоз.
3. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность к проведению Новогодней елки, соблюдение требований противопожарной безопасности	Фронтальное посещение	Заведующая, ст. воспитатель, зам.хоз.

4. Уровень физического развития и здоровья детей	Соблюдение режима дня. Учет пропусков по заболеваемости	Фронтальное посещение, наблюдение, составление год. отчета по заболеваемости	Заведующая
5. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Взаимоотношения со сверстниками, отношение к окружающим людям	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирование	Заведующая, ст.воспитатель. рабочая группа
6. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Качество содержания учебного материала	Фронтальное изучение документации, посещение	Ст.воспитатель, рабочая группа
7. Ведение документации	Анализ детских работ по ИЗО	Фронтальное рассмотрение работ	Заведующая, рабочая группа
8. Организация и осуществление работы с родителями	Оформление наглядной педагогической пропаганды	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Рабочая группа
9. Преемственность в работе детского сада и школы	Совместные мероприятия	Фронтальное изучение документации	Ст.воспитатель, рабочая группа
10. Состояние кружково-секционной работы	Посещение детьми кружков	Фронтальное посещение кружков	Ст.воспитатель

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Январь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение графиков работы персонала	Предупредительное посещение групп и др.	Заведующая, ст.воспитатель
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Персональное изучение документации.	Заведующая
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санэпидрежима	Фронтальное посещение групп	Заведующая
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Педагогические условия в группе для работы с детьми	Фронтальное посещение групп	Ст.воспитатель рабочая группа

5. Уровень физического развития и здоровья детей	Определение состояния здоровья детей по состоянию на 1 января	Фронтальное посещение групп. Сбор антроп. данных	Заведующая
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умения и навыков детей	Уровень сформированности первоначальных учебных навыков и умения педагогов (диагностика)	Фронтальные срезы знаний, тестирование	Рабочая группа
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Культура поведения, этикет, культурно-гигиенические навыки	Фронтальные беседы, наблюдение. тестирование	Ст.воспитатель рабочая группа
8. Работа педагогов по повышению квалификации	Открытые занятия	Фронтальное посещение занятий	Заведующая ст.воспитатель
9. Ведение документации	Отчетность бухгалтера и заместителя по АХЧ	Персональное изучение документации	Заведующая

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Февраль			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных обязанностей	Предупредительное наблюдение за работой	Заведующая
2. Организации питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Заведующая, бухгалтер
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Предупреждение детского травматизма	Предупредительное посещение групп, анализ работ	Заведующая, ст.воспитатель
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Заведующая, ст.воспитатель
5. Работа педагогов по повышению квалификации	Реализация активных методов обучения (новых педагогических технологий)	Посещение занятий, беседы	Рабочая группа

6. Ведение документации	Выполнение решений педсовета	Результаты изучения материалов	Заведующая, ст.воспитатель, рабочая группа
7. Организация и осуществление работы с родителями	Подготовка к проведению Дня открытых дверей	Фронтальное посещение групп, собеседование	Заведующая, ст.воспитатель, рабочая группа
8. Преемственность в работе детского сада и школы	Подготовка и проведение семейных досугов	Фронтальные беседы	Заведующая, ст.воспитатель, рабочая группа
9. Состояние кружково-секционной работы	Приёмы индивидуальной работы с детьми	Персональное посещение занятий	Ст.воспитатель, рабочая группа

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Март			
1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников	Предупредительные беседы, изучение	Заведующая, зам. хоз.
2. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оборудование участков	Персональный осмотр, наблюдение, изучение документации	Заведующая, зам. хоз.
3. Уровень физического развития здоровья детей	Создание оптимального двигательного режима детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение за проведением занятий	ст.воспитатель
4. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Трудовое воспитание (анализ деятельности)	Фронтальное посещение, наблюдение, анкетирование	Заведующая, ст.воспитатель, рабочая группа
5. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Уровень практических навыков детей	Фронтальное тестирование	Ст.воспитатель
6. Работа педагогов по повышению квалификации	Обобщение педагогического опыта воспитателей	Персональное изучение материалов	Заведующая, ст.воспитатель
7. Ведение документации	Ведение документации в методическом	Персональное изучение материалов	Заведующая, ст.воспитатель, рабочая группа

	кабинете		
8. Организация и осуществление работы с родителями	Работа клуба по интересам	Фронтальное посещение, изучение документации	Заведующая, ст.воспитатель
9. Состояние кружково-секционной работы	Документация организаторов кружков и секции	Предупредительный осмотр, изучение документации	Ст.воспитатель, рабочая группа

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Апрель			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Социально-психологический климат в коллективе	Предупредительные беседы, наблюдения	Заведующая, ст.воспитатель
2. Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока.	Заведующая, бухгалтер
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Санитарно-гигиенические условия в учебных кабинетах	Фронтальное посещение кабинетов	Комиссия по ОТ
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Сохранность оборудования	Фронтальный осмотр групп и других помещений	Заведующая, зам.хоз.
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учётом специфики сезона	Фронтальное посещение групп, наблюдения, беседы	Заведующая, ст. воспитатель
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень развития самостоятельности и творческой активности	Фронтальное тестирование, анкетирование, посещение занятий	Заведующая, ст.воспитатель
7.Работа педагогов по повышению квалификации	Распространение передового педагогического опыта	Персональное изучение материалов	Заведующая, ст.воспитатель, рабочая группа
8. Ведение документации	Анализ детских работ по ИЗО (оформление и хранение)	Фронтальное изучение материалов	Ст.воспитатель, рабочая группа

9. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительского собрания	Фронтальное посещение собрания	Заведующая
---	---	--------------------------------	------------

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Май			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение	Заведующая
2. Организации питания	Соблюдение противозидемического режима	Персональное посещение кухни, беседы	Заведующая
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение сотрудниками правил по технике безопасности	Предупредительное посещение групп	Комиссия по ОТ
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние инвентаря в группах и па участках	Фронтальное посещение групп. участков	Заведующая, ст. воспитатель
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Организация дней здоровья	Фронтальное посещение занятий	Заведующая, ФИЗО, ст.воспитатель
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Степень готовности детей к обучению в школе	Диагностика среза знаний. посещение занятий	Ст. воспитатель
7. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Итоги методической работы, отчеты творческих групп. ст.воспитателя	Итоговые творческие отчеты	Ст.воспитатель, воспитатели, рабочая группа
8. Работа педагогов по повышению квалификации	Итоги учебного года	Персональные аналитические записки воспитателей	Педагогический совет
9. Ведение документации	Комплексная проверка документации педагогов	Фронтальное изучение документации	Ст.воспитатель, рабочая группа
10. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение собраний	Заведующая, ст.воспитатель, рабочая группа

6 Раздел административно- хозяйственной работы

Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	
7.1 Работа по благоустройству территории 7.2 Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах 7.3 Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью 7.4 Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных 7.5 Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующая, Зав.хоз, ст. воспитатель
Октябрь	
7.1 Подача заявок на курсы повышения квалификации 7.2 Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 7.3 Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья 7.4 Рейд по проверке санитарного состояния групп 7.5 Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующая Комиссия по ОТ Главный бухгалтер, кастелянша комиссия по ОТ Главный бухгалтер, Зав.хоз
Ноябрь	
7.1 Работа по оформлению ДОУ к Новому году 7.2 Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ 7.3 Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала 7.4 Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующая Зав.хоз Заведующая
Декабрь	
7.1 Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ 7.2 Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 7.3 Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений 7.4 Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел 7.5 Работа по составлению нормативной документации	Заведующая Комиссия по ОТ Заведующая, воспитатели, специалисты
Январь	
7.1 Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ 7.2 Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ 7.3 Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов 7.4 Укрепление МТБ ДОУ – приобретение игровой мебели для групп 7.5 Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующая, родительский комитет Заведующая, Зав.хоз

7.6 Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	
Февраль	
7.1 Работа по привлечению дополнительных денежных средств 7.2 Состояние охраны труда на пищеблоке 7.3 Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ 7.4 Проверка организации питания по СанПиНу 7.5 Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующая, родительский комитет Комиссия по ОТ Заведующая Заведующая, Коллектив
Март	
7.1 Работа по дополнительному освещению ДОУ 7.2 Пополнение методического кабинета 7.3 Анализ накопительной ведомости в ДОУ 7.4 Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Зав.хоз Заведующая, ст. воспитатель
Апрель	
7.1 Работа по благоустройству территории 7.2 Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ 7.3 Работа по упорядочению номенклатуры дел	Коллектив, Зав.хоз Заведующая Заведующая
Май	
7.1 Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ 7.2 Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года 7.3 Закупка материалов для ремонтных работ 7.4 Анализ накопительной ведомости 7.5 Благоустройство территории, смотр-конкурс	Заведующая, родительский комитет Зав.хоз Заведующая, Профком

Лист контроля и коррективы к годовому плану

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279333

Владелец Осинцева Оксана Анатольевна

Действителен с 24.03.2025 по 24.03.2026