

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» 623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел. (34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 2025г

УТВЕРЖДЕНО
О. А. Осинцева
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
Приказ № _____
от « 19 » августа 2025 г



Положение о профессиональном педагогическом портфолио в МАДОУ «Детский сад № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в МАДОУ «Детский сад № 20» (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 № 329-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 №31;
- пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. N 884;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.10.2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2011 г., регистрационный N 21240).
- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н с изменениями от 05.08.2016;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» 623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел. (34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 2025г

УТВЕРЖДЕНО

О. А. Осинцева
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2025 г

Положение о профессиональном педагогическом портфолио в МАДОУ «Детский сад № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в МАДОУ «Детский сад № 20» (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 № 329-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 №31;
- пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. N 884;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.10.2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2011 г., регистрационный N 21240).
- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н с изменениями от 05.08.2016;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24.03.2023 № 196;
- с подразделом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225;
- Коллективным договором МАДОУ «Детский сад № 20».

1.2. Данное Положение определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.3. Портфолио педагогических работников ДОО — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений педагогических сотрудников. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой:

- для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- для аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.8. В целом портфолио педагогических работников представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем за пять лет.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться).

2.2. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.3. Электронный вариант в сети Интернет. Электронное портфолио — это информационная система, облегчающая педагогам Свердловской области задачу формирования своего портфолио. Это проект ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» Свердловской области.

3. Структура и содержание портфолио педагогических работников ДОО

Бумажно-папочный вариант:

1. Титульный лист «Портфолио Педагога»

2. Общие сведения

Данная рубрика включает материалы, отражающие достижения педагога в различных областях:

- фотография педагога;
- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому, **копии документов**);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ДОО (**место работы, период, должность, можно предоставить копию трудовой книжки**);

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

3. Повышение уровня педагогической квалификаций (курсы повышения квалификации, получение дополнительного профессионального образования, обучение в ВУЗе, аспирантуре, прохождения стажировок и т.д.) **повышение квалификации (копии документов, подтверждающих повышение квалификации);**

4. Наличие информационно-аналитической справки педагогического работника о результатах профессиональной деятельности за учебный год. Данная справка включает достижения и результаты педагогической деятельности, обобщение и распространение собственного педагогического опыта, участие в работе методического объединения, достижения воспитанников и т.д. В приложение № 1 представлена информационно-аналитическая справка, поможет подготовиться к успешной аттестации, заполнить всю необходимую информацию с минимумом трудозатрат, повысить ценность педагога в глазах специалистов по оценке.

5. Методическая копилка — это коллекция лучших наработок: открытые занятия, сценарии мероприятий; разработанные педагогом раздаточные материалы, упражнения, пособия, тесты. А также видеоматериалы с записями занятий или их фрагментов; Конспекты (планы) занятий, педагогических мероприятий, праздников, развлечений, мероприятий с родителями и др. мероприятия, выступления педагога фоторепортажи выступлений педагога на конференциях, педсоветах, семинарах и пр.

6. Дополнительные сведения входят другие документы на усмотрение педагога:

- ✓ Рубрика «Отзывы» представляются в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и прочее, представленные коллегами, администрацией, возможно, родителями, детьми.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Информационно-аналитическая справка педагогического работника
о результатах профессиональной деятельности за 20__-20__ учебный год**

Общие сведения о педагогическом работнике (далее – ПР)

20__-20__ учебный год	
Ф.И.О. (полностью)	
Должность, дата назначения на должность в образовательной организации (далее – ОО)	
Имеющаяся квалификационная категория по данной должности	

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ОО

1) участие обучающихся в реализации социально-образовательных проектов, социально-значимых дел по формированию базовых национальных ценностей Российской Федерации

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь					

2) участие обучающихся в мероприятиях творческой направленности

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь					

3) участие обучающихся в мероприятиях физкультурно-спортивной направленности

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь					

4) участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Месяц	Полное наименование олимпиады, конкурса, фестиваля, соревнования (указать организатора мероприятия)	Уровень и формат участия (<u>региональный, федеральный, международный/очно, заочно, дистанционно</u>)	Участники (человек/процентов)	Победители, призеры (человек/процентов)	Ссылка на материал
Сентябрь					

5) результаты профессиональной деятельности по совершенствованию методов форм, средств, педагогических приемов, обучения и воспитания, а также новые образовательные технологий

Месяц	Наименование продуктивно используемых методов форм, средств, педагогических приемов, технологии обучения и воспитания	Результаты профессиональной деятельности по совершенствованию методов форм, средств, педагогических приемов, технологии обучения и воспитания (<u>конкретизировать</u>)	Ссылка на материал
Сентябрь			

6) реализация метода проектной деятельности

Месяц	Наименование педагогического проекта	Ссылка на материал
Сентябрь		

7) использование ИКТ, цифровых/ электронных образовательных ресурсов при реализации образовательных программ

Месяц	Наименование продуктивно используемых методов форм, средств, педагогических приемов, обучения и воспитания	Результаты профессиональной деятельности по совершенствованию методов форм, средств, педагогических приемов, обучения и воспитания (<u>конкретизировать</u>)	Ссылка на материал
Сентябрь			

8) Деятельность в качестве: эксперта МКДО; члена/председателя жюри конкурса

Месяц	Наименование деятельность в качестве: эксперта МКДО; члена/председателя жюри конкурса	Уровень и формат участия	Ссылка на материал
Сентябрь			

9). выступления, сообщения, доклады, проведение мероприятий

Месяц	Мероприятие (конференция, форум, мастер-класс, открытые занятия, семинар, вебинар, круглый стол, педагогические чтения и другое), <u>указать тему выступления</u>	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный) и формат участия (<u>очно, дистанционно</u>)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь				

10) наличие публикации

Месяц (когда опубликована)	Название публикации (в том числе в электронном виде)	Где опубликована	Ссылка на материал
Сентябрь			

11) участие в инновационной деятельности

Месяц	Тема/направление инновационной деятельности	Уровень	Фактический результат	Ссылка на материал
-------	---	---------	-----------------------	--------------------

		(ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)		
Сентябрь				

12) активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

Месяц	Уровень ОО, муниципальный, региональный (методические советы, ассоциации педагогов, учебно-методические объединения, советы, предметно-цикловые комиссии, кафедры и другое)	Тема выступления, предложенные для рассмотрения продукты	Ссылка на материал
Сентябрь			

13) наставничество (приложить скан-копии положения о наставничестве и приказа о назначении педагогического работника наставником)

Месяц	Наименование осуществления наставнической деятельности	Ссылка на материал
Сентябрь		

14) разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Месяц	Наименование разработки	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	<u>Статус (представлен профессионально-педагогическому сообществу/получено экспертное заключение на уровне муниципального/регионального методического объединения)</u>	Ссылка на материал
Сентябрь				

15) участие в профессиональных конкурсах

Месяц	Наименование конкурса	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)	Ссылка на материал
Сентябрь				

16) повышение профессионального уровня: программы курсов повышения квалификации

Месяц	Наименование ОУ и образовательной программы курсов повышения квалификации	Объем часов	Документ об окончании обучения	Ссылка на материал
Сентябрь				

17) повышение профессионального уровня: интернет-марафонов, форумов, вебинаров, семинары

Месяц	Наименование ОУ и педагогических интернет-марафонов, форумов, вебинаров, семинары	Объем часов	Документ об окончании обучения	Ссылка на материал
Сентябрь				

18) сведения о награждениях, поощрениях и представлениях на педагогического работника

Месяц	Наименование награды	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Ссылка на материал
Сентябрь			

19) работа по взаимодействию с родителями (законными представителями)

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Ссылка на материал
Сентябрь				

20) работа по сетевому взаимодействию направленное на развитие ДОУ

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, международный)	Ссылка на материал
Сентябрь				

21) Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования, ГТО), не на базе дошкольной образовательной организации

Месяц	Наименование мероприятия	Количество обучающихся
Сентябрь		