

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, Улица Ленина, 143, тел. (34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МАДОУ «Детский сад № 20»

А.А. Зыкова

от «18» шубья 2025г

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»

УТВЕРЖДЕНО

О.А. Осинцева

от «18» шубья 2025 г.



План мероприятий

ПО МИНИМИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МАДОУ «Детский сад № 20»

**План мероприятий
по минимизации установленных коррупционных рисков в МАДОУ «Детский сад № 20»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №20» (далее ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на текущий учебный год. о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу	Ноябрь-декабрь	Комиссия по

	эффективности использования.		инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Управляющий совет
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6.	Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.9.	Доведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо,воспитатели
2.10.	Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет).	1 раз в год	Заведующий
2.11.	Инструкционные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.12.	Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственное лицо
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников,	Апрель	Воспитатели групп, специалисты

	общих и групповых родительских собраний).		
3.3.	Памятки для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	Сентябрь	Воспитатели групп
3.4.	Организация участия всех работников ДОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОО	Май	Заведующий
3.6.	Работа с педагогами; круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий
3.7.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОО	Постоянно	Заведующий
	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МКДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
	4.5. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий
	4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета Положений об оплате труда работников ДОО.	В течение года	Заведующий ДОО