

ПРАВИЛА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел.
(34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 20»
А.А.Зыкова
от « 14 » сентября 2025г



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
О.А.Осинцева
от « 14 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 20»**

С. Троицкое, 2025г

1. Общие положения

Положение (далее – Положение о конфликте интересов) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 городского округа Богданович Свердловской области, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 (далее – Учреждение), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения, должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта, интересов работников учреждения и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение как должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновений конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в учреждении;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде

ПРАВИЛА

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом учреждений, ответственным за противодействие коррупции и представляется руководителю учреждения.

Руководитель учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем учреждения и должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликтов интересов:

- ограничение доступа работников учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменения функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнения функциональных обязанностей не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения и его личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут предусматриваться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в упор интересам учреждения.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по личным вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересам учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный или потенциальный) конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Типовому положению о конфликте
интересов работников
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 20

(ФИО должность)

непосредственного начальника)

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации 1 я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения. Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах учреждения?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловое отношение с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании конкуренте или физическом лице – конкуренте учреждения? _____

1.5. В компании или учреждении выступающей стороны в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

В случае положительного ответа вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо учреждения ответственного за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а так же работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением? _____

2.2. В компании, которая возможность построит деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании – конкуренте учреждения? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой – либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких – либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами? _____

1. Ответьте «Да» или «Нет» на каждый вопрос. Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «Да» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все представленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

ПРАВИЛА

4. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4.1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица учреждения (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п), в которых Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

4.2. Получали ли Вы когда – либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плата от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением? _____

4.3. Производили ли Вы когда – либо платежи или санкционировали учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением, например платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? _____

5. Взаимоотношения с государственными служащими

5.1. Производили ли Вы когда – либо платежи, предлагали осуществить какой – либо платеж санкционировали выплату денежных средств или иных, материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса учреждения? _____

6. Инсайдерская информация

6.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую – либо информацию об организации:

6.2. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

6.3. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг учреждения на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому – либо лицу или компании какую – либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для учреждения во время выполнения своих обязанностей? _____

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому – либо третьему физическому или юридическому лицу какую – либо иную связанную с учреждением информацию ставшую Вам известной по работе? _____

9. Ресурсы организации

9.1. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? _____

9.2. Участвуете ли Вы в какой – либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости учреждения (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьих сторон активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения? _____

10. Равные права работников

10.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

10.2. Работает ли в учреждении какой – либо член Вашей семьи или близкий родственник в должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

10.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

11. Подарки и деловое гостеприимство

11.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

12. Другие вопросы

12.1. Известно ли Вам о каких – либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I – VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и всех обстоятельств.

13. Декларация о доходах

13.1. Какие доходы получали Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

13.2. Какие доходы получали Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация является полным и соответствует действительности.

Подпись: _____