

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел. (34376)37-3-24, e-mail
mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 04 » 09 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
от « 04 » 09 2026г.

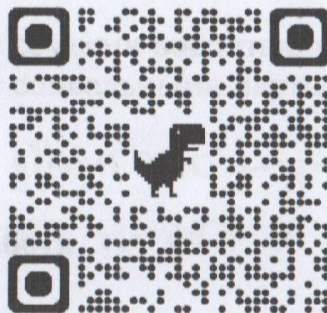
УТВЕРЖДАЮ
Осинцева О. А.
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
Приказ № 55
от « 04 » 09 2026 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МАДОУ «Детский сад № 20» на 2026 - 2027 учебный год

(доступ по QR-коду для ознакомления с полной версией документа)



с. Троицкое

Содержание годового плана работы

Раздел 1. Аналитический

Раздел 2. Работа с кадрами

Раздел 3. Организационно - методическая работа

- 3.1 Плана методической работы в ДООУ
- 3.2 Педагогические советы
- 3.3 Консультации для педагогов
- 3.4 Формы профессионального развития
- 3.5 Смотры, конкурсы
- 3.6 Открытые просмотры
- 3.7 Работа в методическом кабинете

Раздел 4. Организационно – педагогическая работа

- 4.1 План коллективных мероприятий с воспитанниками ДООУ (праздники, развлечения, выставки, конкурсы).

Раздел 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и социальными партнерами

- 5.1 План организации совместной работы ДООУ с семьями воспитанников
- 5.2 План организации совместной работы ДООУ с социальными партнерами

Раздел 6. Контрольно – аналитическая работа

Раздел 7. Административно - хозяйственная работа

1. Аналитический раздел

В соответствии с законом РФ «Об образовании», Образовательной программой ДООУ, Программой развития основными годовыми задачами на 2025-2026 учебный год были определены:

1. Совершенствовать работу по образовательной области речевое развитие, через использование современных образовательных технологий и методик.

2. Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах современных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников, для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укрепления здоровья дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

3. Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду для укрепления здоровья и непрерывного развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Для реализации данных задач в своей деятельности ДООУ основывается на основной общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 20», с учётом парциальные» О.В. Толстиковой

Работа строится по следующим направлениям:

- физкультурно-оздоровительная;
- познавательно;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- социально-коммуникативное.

В ДООУ функционирует структура управления, которая позволяет более четко и целенаправленно выполнять функции управления: информационную, мотивационно - целевую, планово-прогностическую, контрольно-диагностическую, регулятивно - коррекционную, организационную.

Управление осуществляется на современном уровне с учетом принципов демократизации.

Анализ результатов по итогам работы за 2020-2021 год показал следующее:

- **Научно- методическая работа** по фактическим результатам ведется на достаточном уровне. У педагогов создана положительная мотивация к профессиональной деятельности, большинство владеют современными педагогическими технологиями, работа организуется в соответствии с современными программами дошкольного образования, в отношениях преобладают принципы гуманизации, уровень методической подготовки воспитателей и специалистов достаточно высокий: 11 педагогов имеют первую квалификационную категорию, 3 педагога запланированы на следующий учебный год, педагогический коллектив в соответствии с графиком проходят курсы повышения квалификации, состояние методического кабинета и материально-технической базы удовлетворительное, хотя имеются проблемы в обеспечении программно-методического комплекта.

- **Образовательная работа** в учебном году велась на достаточном уровне: осуществлялось право детей на образование; деятельность педагогического коллектива ориентирована на социальный заказ родительской (законных представителей) потребности, возрастные и индивидуальные возможности детей.

За прошедший учебный год педагогом вызвало необходимость изучения и внедрения новых технологий с целью охватить максимальное количество родителей воспитанников ДОО, обеспечить им оперативную консультативную помощь и вовлечь в образовательный процесс, повысить качество дистанционных мероприятий с детьми, воспитатели и специалисты детского сада использовали разные ресурсы для проведения офлайн – мероприятия для родителей (законных представителей). Педагоги организовывали дистанционные формы взаимодействия с родителями с использованием электронных платформ и мессенджеров, что позволило вовлекать семьи воспитанников в образовательную работу детского сада, своевременно информировать их и выполнять новые санитарные требования – запрет на очные массовые мероприятия.

- **воспитательный процесс:** организационно-педагогические условия на отличном уровне; личные качества воспитателей, специалистов позволяют выстраивать воспитательно-образовательный процесс на высоком уровне; педагоги владеют навыками формирования ведущих позитивных отношений, умеют контролировать и направлять воспитывающие воздействия среды на личность ребенка, управляют процессом воспитания.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития к концу учебного года выросло, детей с низким уровнем развития уменьшилось.

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало, и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

ДОО активно взаимодействует с социумом, используя различные формы сотрудничества, имеется необходимая материально-техническая база, удовлетворяющая потребности коллектива, родителей (законных представителей) и детей.

- **работа с педагогическими кадрами:** коллектив и руководитель осознаёт необходимость развития ДОО, формирования имиджа, конкуренции среди других ДОО, достаточно высок уровень творческого подхода к деятельности и ее развитию.

Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Вывод: работа за прошедший год проведена на достаточном уровне имеются проблемы в дифференцированном подходе воспитания и обучения дошкольников, в работе с семьями воспитанников, необходимо наладить научно-педагогические связи, повысить активность педагогических кадров в мероприятиях на уровне ГО Богданович. Работа велась в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Цель: Совершенствование в МАДОУ «Детский сад № 20» психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2026 – 2027 учебный год

1. *Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности;* создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Совершенствовать работу МАДОУ «Детский сад № 20» по развитию социально-коммуникативных и речевых способностей детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Сформировать системный подход к совершенствованию профессиональной компетентности педагогов МАДОУ «Детский сад № 20» посредством методического сопровождения.
5. Создание обогащенной развивающей предметно - пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

2. Раздел работа с кадрами

Вид деятельности	Ответственные
Сентябрь	
2.1 Проведение тарификации кадров. Составление сводной таблицы качественно анализа по стажу, образованию, квалификационной категории с составлением протокола заседания комиссии и предоставлением материалов в бухгалтерию. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. Инструктаж для работников ДОУ «Должностные инструкции».	Заведующая, делопроизводитель Заведующая Заведующая
2.2 Проведение общего трудового собрания	Заведующая, Зав.хоз
2.3 Мини-совещание всех служб ДОУ Методическая помощь в организации работы по самообразованию.	Старший воспитатель
2.4 Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров, требования к педагогам в период аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Октябрь	
2.1 Техучеба для МОП. Санитарные нормы и правила. Инструктаж о действиях персонала в ЧС (при угрозе террористических актов)	Заведующая, начальник штаба ГО и ЧС
2.2 Составление плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	Председатель профкома
2.3 Методическая помощь педагогам при подготовке открытых мероприятий, организации проектной деятельности. Организация и проведение «Дня дошкольного работника», «Дня пожилых людей»	Старший воспитатель, музыкальные руководители
2.4 Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
Ноябрь	
2.1 Инструктаж по санитарным правилам для педагогов.	Заведующая
2.2 Смотр помещений по ОТ и ТБ	Комиссия по ОТ
2.3 Беседа с педагогами по теме самообразования. Составление планов по самообразованию. Оформление выставки в методическом кабинете «В помощь педагогам подготовительных групп».	Старший воспитатель
2.4 Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию

2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
<i>Декабрь</i>	
2.1 Инструктаж по ТБ для работников кухни, прачечной, рабочего по обслуживанию здания. Составление тарификации, штатного расписания	Заведующая
2.2 Техника безопасности при проведении новогодних елок	Заведующая, начальник штаба ГО и ЧС
2.3 Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников	Старший воспитатель, музыкальные руководители, профком
2.4 Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
<i>Январь</i>	
2.1 Инструктаж для младших воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриванию	Заведующая
2.2 Производственное собрание по итогам проверок за I полугодие. Итоги работы профкома за год	Заведующая, комиссия по ОТ Председатель профкома
2.3 Помощь в обобщении опыта работы	Старший воспитатель
2.4 Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
<i>Февраль</i>	
2.1 Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Заведующая
2.2 Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комиссия по ОТ
2.3 Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных материалов)	Старший воспитатель
2.4 Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
<i>Март</i>	
2.1 Работа с личными делами сотрудников	Заведующая, делопроизводитель
2.2 Работа по обновлению инструктажей по ТБ	Заведующая, комиссия по ОТ
2.3 Методическая помощь педагогам при подготовке открытых мероприятий, организации проектной деятельности	Старший воспитатель
2.4 Подведение итогов аттестации педагогических кадров	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
<i>Апрель</i>	

2.1 Выполнение санэпидрежима	Заведующая
2.2 Производственное собрание «Ландшафтный дизайн детского сада»	Заведующая, профком
2.3 Оказание методической помощи для проведения педагогического обследования	Старший воспитатель
2.4 Прием заявлений на прохождение аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога по плану	Старший воспитатель
<i>Май</i>	
2.1 Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании	Заведующая
2.2 Производственное собрание. Переход на летний Режим. Экзамен по ОТ и ТБ	Заведующая, комиссия по ОТ, председатель профкома
2.3 Организация выпуска детей в школу	Старший воспитатель, музыкальные руководители
2.4 Оказание помощи в прохождении аттестации	Ответственный за аттестацию
2.5 Работа в педагогической гостиной молодого педагога подведение итогов за год	Старший воспитатель

3. Раздел организационно-методической работы

3.1. Плана методической работы в ДОУ

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Активное участие педагогических работников в работе методических объединений, проводимых на разных уровнях	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
2. Повышение уровня профессиональной информированности (новинки методической и психолого-педагогической литературы, статьи в журналах, педагогических источниках)	В течение года	Старший воспитатель
3. Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
4. Прохождения процедуры аттестации педагогов	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
5. Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги

3.2. Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет №1 – установочный Тема: «Педагогический старт» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2025 – 2026 учебный год. 3. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	Август - Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
Педагогический совет №2 Тема: «Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы» Цель: прийти к пониманию объединения воспитателей и родителей для	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель, специалисты, воспитатели

сотрудничества в оздоровлении и обновлении образовательного процесса. 1. Рассмотреть, в чем проявляется духовный кризис института семьи и родительства. 2. Заслушать выводы по анкетам родителей «В какой поддержке и заботе педагогов нуждается семья?» 3. Обобщить положительный опыт педагогов во взаимодействии с семьей, обозначить трудности и провести их анализ. 4. Определить ступени восхождения от сосуществования к событию педагогов и родителей.		
Педагогический совет № 3 - итоговый Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение Основной общеобразовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной общеобразовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Отчет педагогов по проектной деятельности на 2025-2026 учебный год. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	Май-Июнь	Заведующая, старший воспитатель, специалисты, воспитатели

3.3. Консультации для педагогов

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Консультации по запросам воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Формирование образного мышления в дошкольном возрасте»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация Инновационные подходы к развитию детей старшего дошкольного	Декабрь	Старший воспитатель

	возраста: от теории к практике»		
4.	Консультация «Влияние динамических пауз на здоровье детей»	Март	Старший воспитатель
5.	Консультация «Взаимопосещения в детском саду. Каких ошибок следует избегать педагогам»	Июнь	Старший воспитатель
6.	Памятка «Как спроектировать и оформить прогулочный участок зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель

3.4. Формы профессионального развития

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Викторина «Воспитатель – профессионал»	Сентябрь	Заворницына Н.В.
2.	Музыкальная игра «Полянка настроений»	Октябрь	Поздеева О.В.
3.	Муниципальная научно - практическая конференция «Организация туристско-краеведческой деятельности в ДОО совместно с семьями воспитанников»	Ноябрь	Демина Е.Ю.
4.	Экспресс – тренинг «Профилактика выгорания» (участник педагогического совета № 2)	Декабрь	Ермакова С.Л.
5.	Деловая игра «Педагогическое поле чудес»	Январь	Миронова Ю.С.
6.	Методическое объединение педагогов на тему «Использование современных технологий для реализации содержания ФОП ДО» Педагогический квест «Лабиринт идей»; Мастер – класс «Необычное в обычном»	Февраль	Пургина Е.Р. Хакимжанова С.В.
7.	Методическое объединение педагогов на тему «Формирование познавательно-речевой активности у детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм»	Март	Зыкова А.А.
8.	Методическое объединение педагогов на тему «Инновационные подходы к развитию детей старшего дошкольного возраста: от теории к практике» Мастер – класс «Сказочные истории доброго волшебника» по произведению В. Сутеева с использованием технологии «Сторисек»; Мастер – класс «Изготовление белых журавлей»	Май	Михеева Е.Н., Мягких К.А.

3.5 Смотры, конкурсы

Наименование	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальные конкурсы		
«Воспитатель года - 2026»	Февраль – Март	Заведующий, старший воспитатель
Конкурсы ДОО		
Конкурс методических разработок среди педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 20», посвященных Году единства народов России	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

3.6 Открытые просмотры

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Неделя здоровья: открытые просмотры физкультурных занятий различных типов.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Неделя педагогического мастерства	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

3.7 Работа в методическом кабинете

Наименование	Сроки проведения	Ответственный
Оснащения методического кабинета и групп литературой и методическими пособиями, необходимыми для осуществления воспитательно – образовательного процесса, программ и технологий в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
Знакомство педагогов с нормативно – правовыми документами в сфере образования	В течение года	Заведующий
Выставка новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
Оформление тематических выставок к педагогическим советам	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка портфолио педагогов	В течение года	Старший воспитатель

4. Раздел организационно-педагогической работы

4.1 План коллективных мероприятий с воспитанниками ДОУ

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Праздничное мероприятие, посвященное дню Знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.	Выставка ДПИ «Осенние фантазии»		Воспитатели всех групп
3.	Конкурсе чтецов среди детей дошкольного возраста МАДОУ «Детский сад № 20» «Я, ты, он, она, мы – единая страна!», посвященное дню языков народов России - 8 сентября		Специалисты, воспитатели
4.	Прогулка – поход с включением игр разной направленности и ориентирования на местности «В гости к Золотой Осени» (старший дошкольный возраст)		Инструктор по ФИЗО
5.	Акция изготовление поздравительных открыток ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели старшего дошкольного возраста
6.	Праздничное мероприятие «Осенины»		Музыкальный руководитель
7.	Товарищеская встреча по мини-футболу, сборная пап и сборная детей (старший дошкольный возраст) - 19 октября		Инструктор по ФИЗО
8.	Семейный конкурс рисунков музыкальных инструментов народов России «Настроение музыки»		Старший воспитатель
9.	Спортивное мероприятие, посвященное дню народного единства	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
10.	Муниципальный дистанционный (online) фестиваль детского творчества «Танцуют все!», посвященного Году единства народов России		Старший воспитатель
11.	Фестиваль семейных традиций совместно с родителями (законными представителями) «Новогодние семейные традиции разных народов России»		Старший воспитатель
12.	Литературно – музыкальный праздник «Мамин день» (последнее воскресенье ноября)		Музыкальный руководитель
13.	Фестиваль семейных традиций совместно с родителями (законными представителями) «Новогодние семейные традиции разных народов России»	Декабрь	Старший воспитатель
14.	Выставка ДПИ совместно с родителями (законными представителями) «Зимние фантазии»		Воспитатели всех групп
15.	Празднование новогодних елок		Специалисты, воспитатели
16.	Праздник «Прощание с елочкой»	Январь	Музыкальный руководитель
17.	Спортивный досуг, посвященный международному дню снеговика – 18 января		Инструктор по ФИЗО

18.	Спортивно-патриотическая игра «Зарница», посвященная дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФИЗО
19.	Акция, посвящённая дню книгодарения		Воспитатели всех групп
20.	Праздничное мероприятие, в честь Широкой Масленицы	Март	Специалисты, воспитатели
21.	Праздничное мероприятие, посвященное международному женскому дню		Музыкальный руководитель
22.	Акция, посвященная дню воссоединения Крыма с Россией		Воспитатели старшего дошкольного возраста
23.	Праздничное мероприятие, посвященное дню смеха – 1 апреля	Апрель	Специалисты, воспитатели
24.	Музейная выставка ко Дню Космонавтики		Старший воспитатель
25.	Праздничный концерт, посвященный дню Победы	Май	Специалисты, воспитатели
26.	Экологическая акция «Алея выпускников» «Подарите цветок детскому саду»		Воспитатели подготовительной к школе группы
27.	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»		Специалисты, воспитатели
28.	Досуг, посвященный Международному дню Защиты детей	Июнь	Специалисты, воспитатели
29.	Участие воспитанников в конкурсе чтецов в рамках Пушкинского дня в России (литературный музей Степана Щипачева)		Воспитатели всех групп
30.	Досуг, посвященный дню России		Специалисты, воспитатели

5. Раздел взаимодействия с родителями (законными представителями) и социальными партнерами

5.1 План организации совместной работы ДОУ с семьями воспитанников

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация «Дня добрых дел» с целью ознакомления с деятельностью МАДОУ «Детский сад №20»	1 раз в квартал (1 неделя)	Коллектив
2. Проведение музыкальных, физкультурных праздников и развлечений для родителей по плану специалистов	В течение года	Специалисты, педагоги
3. Проведение консультации, бесед, анкетирование, памяток для родителей (законных представителей)	В течение года	Специалисты, педагоги
4. Консультации для родителей по профилактике травматизма	1 раз в месяц (2 неделя)	Специалисты, педагоги
5. Индивидуальные собеседования с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и повышения уровня педагогической грамотности	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
6. Профилактическая работа с родителями по проблемам нарушения прав ребёнка в семье. (Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка в семье и детском саду)	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
7. Выпуск семейной газеты «Родительский дневничок»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
8. Групповые родительские собрания	Сентябрь, декабрь, апрель - май	Специалисты, педагоги
9. День открытых дверей для родителей	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

10. Выпуск серии памяток и буклетов для родителей	Постоянно	Специалисты, педагоги
11. Размещение материалов о деятельности ДООУ на официальном сайте и социальной сети ВКонтакте МАДОУ «Детский сад № 20»	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель

Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	
1. Оформление сведений о родителях	Воспитатели групп
2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Инспектор по охране прав детства
3. Расширенное заседание родительского комитета	Заведующая
4. Анкетирование родителей «Любит ли Ваш ребенок рисовать?»	Старший воспитатель
5. Организация и создание информационных стендов для родителей, листовок по правам ребёнка, сбор материала	Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства
6. Групповые родительские собрания Выступление на родительских собраниях специалистов.	Воспитатели групп, Специалисты
Октябрь	
1. Проведение общего родительского собрания «Вы спрашиваете, мы - отвечаем»	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп
2. Консультация для родителей «Как влияют на развитие детей музыкально – дидактические игры»	Музыкальный руководитель
Ноябрь	
1. Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	Старший воспитатель, воспитатели

2. Выпуск семейной газеты «Родительский дневничок»	подготовительных групп Старший воспитатель
Декабрь	
1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках на сказочную тематику 2. Организация и приобретение новогодних подарков 3. Групповые родительские собрания по плану воспитателей 4. Консультация для родителей «Спорт для дошкольников»	Старший воспитатель, воспитатели Родительский комитет Воспитатели групп, Инструктор по ФИЗО
Январь	
1. Круглый стол. Опасности на дорогах. ПДД и ПЖДД. (с приглашением сотрудника ГИБДД) 2. Заседание родительского комитета. Отчёт.	Ответственный по ПДД Заведующая, воспитатели групп
Февраль	
1. Выпуск семейной газеты «Родительский дневничок» 2. Творческая гостиная для родителей «Воспитание маленького Эйнштейна» Цель: ознакомление родителей с возможностями развития познавательных способностей у всех детей дошкольного возраста. 3. Общее родительское собрание	Старший воспитатель Заведующая, старший воспитатель, воспитатели Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
Март	
1. Анализ заболеваемости детей 2. Анкета для определения уровня знаний родителей о здоровом образе жизни и соблюдения его в семье	Медсестра, фельдшер Старший воспитатель

3. День открытых дверей для учителей и родителей	Коллектив
Апрель	
1. Консультации для родителей детей подготовительной к школе группы «Идем в школу с радостью!»	Педагог – психолог
2. Групповые родительские собрания Выступление на родительских собраниях специалистов.	Воспитатели всех групп, Специалистов
Май	
1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДООУ	Воспитатели, старший воспитатель Завхоз
2. Заседание родительского комитета	Заведующая
3. Выпуск семейной газеты «Родительский дневничок»	Старший воспитатель
4. Выпуск детей в школу	Специалисты, воспитатели

5.2 План организации совместной работы ДООУ с социальными партнерами

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Экскурсия «День знаний» - посещение школы подготовительной группой	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы, старший воспитатель
Посещение школьных мероприятий, библиотеки.	По плану работы СОШ	Заведующая, старший воспитатель Воспитатели групп
Совместное родительское собрание.	Март	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы
Экскурсия воспитанников в школу.	Апрель	Воспитатели всех групп
Посещение Храма во имя Святой Троицы на «Уроки добра».	По плану работы Храма	Заведующая, воспитатели подготовительной к школе группы

Дом Культуры: Участие в концертах и конкурсах. Выставка детских работ и рисунков.	По плану работы ДК	Директор ДК, Воспитатели
Библиотека: Организация экскурсий. Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.	По плану работы сельской библиотеки	Библиотекарь
ФАП: Контроль за организацией прививочной, медицинские осмотры детей участковым педиатром, обследование детей узкими специалистами	По плану работы ФАП	Заведующая, ФАП
СМИ: Съемки и репортажи о жизни детского сада. Статьи в газете «Народное слово». Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов).	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

6. Раздел контрольно-аналитической работы

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Сентябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы	Персональное наблюдение	Заведующая, комиссия по ОТ
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Предупредительное посещение кухни	Заведующая, старший воспитатель
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Заведующая, комиссия по ОТ
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Фронтальное посещение групп и учебных помещений	Заведующая, старший воспитатель, рабочая группа
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные игры и физические упражнения на воздухе	Фронтальное наблюдение, беседы	Заведующая, старший воспитатель
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Организация предметной среды	Фронтальное посещение групп	Рабочая группа
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Приёмы индивидуальной работы с детьми	Фронтальное посещение групп, беседа	Заведующая, старший воспитатель
8. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Разработка критериев интеллектуального развития детей	Персональные беседы, изучение документации	Старший воспитатель, рабочая группа
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения	Фронтальное наблюдение	Заведующая, старший воспитатель.
10. Ведение документации	Материал по самообразованию	Фронтальное изучение	Старший воспитатель
11. Состояние кружково-секционной работы	Мониторинг спроса на доп. услуги	Фронтальное анкетирование	Старший воспитатель

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Октябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение служебных инструкций	Фронтальное наблюдение	Заведующая, председатель профсоюза
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санэпидрежима	Фронтальное посещение групп	Заведующая
3. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние здания и других построек	Фронтальное посещение помещений	Заведующая, зам. хоз.
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Адаптация вновь прибывших детей	Фронтальные беседы, посещение групп	Заведующая, старший воспитатель
5. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Знакомство детей с природой	Фронтальные срезы знаний, тестирование	Рабочая группа
6. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Взаимоотношения в коллективе детей, отношение к взрослым	Фронтальное посещение групп, беседы, анкетирование	Рабочая группа
7. Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану	Фронтальное посещение групп, изучение планов	Рабочая группа
8. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение	Заведующая, старший воспитатель
9. Состояние кружково-секционной работы	Организация мероприятий	Персональное посещение кружков	Заведующая, старший воспитатель

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Ноябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового	Дисциплина труда	Фронтальное	Комиссия

распорядка		наблюдение, посещение	по ОТ
2. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Художественно-эстетическое воспитание в ДОУ. Интерьер помещений детского сада	Фронтальное посещение групп и учебных помещений	Заведующая, старший воспитатель, Рабочая группа
3. Уровень физического развития и здоровья детей	Физкультурно-оздоровительная работа	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Заведующая, старший воспитатель
4. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Проверка знаний детей по правилам дорожной безопасности	Итоговые беседы, тестирование	Старший воспитатель, ответственный за организацию работы по БДД
5. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Приемы индивидуальной работы с детьми	Фронтальное посещение групп, беседа	Рабочая группа
6 Работа педагогов по повышению квалификации	Речевое развитие младших дошкольников	Фронтальное наблюдение	Старший воспитатель, логопеды
7. Ведение документации	Материал по самообразованию	Фронтальное изучение документации	Старший воспитатель, рабочая группа
8. Состояние кружково-секционной работы	Контроль за работой кружков	Фронтальное анкетирование	Старший воспитатель

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Декабрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Фронтальные беседы, наблюдения	Заведующая
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности	Фронтальное наблюдение, инструктаж	Заведующая, старший воспитатель, зам.хоз.

3. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность к проведению Новогодней елки, соблюдение требований противопожарной безопасности	Фронтальное посещение	Заведующая, старший воспитатель, зам.хоз.
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Соблюдение режима дня. Учет пропусков по заболеваемости	Фронтальное посещение, наблюдение, составление год. отчета по заболеваемости	Заведующая
5. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Взаимоотношения со сверстниками, отношение к окружающим людям	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирование	Заведующая, старший воспитатель Рабочая группа
6. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Качество содержания учебного материала	Фронтальное изучение документации, посещение	Старший воспитатель, рабочая группа
7. Ведение документации	Анализ детских работ по ИЗО	Фронтальное рассмотрение работ	Заведующая, рабочая группа
8. Организация и осуществление работы с родителями	Оформление наглядной педагогической пропаганды	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Рабочая группа
9. Преемственность в работе детского сада и школы	Совместные мероприятия	Фронтальное изучение документации	Старший воспитатель, рабочая группа
10. Состояние кружково-секционной работы	Посещение детьми кружков	Фронтальное посещение кружков	Старший воспитатель

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Январь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение графиков работы персонала	Предупредительное посещение групп и др.	Заведующая, старший воспитатель
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Персональное изучение документации	Заведующая

3. Соблюдение санитарно- гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение санэпидрежима	Фронтальное посещение групп	Заведующая
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Педагогические условия в группе для работы с детьми	Фронтальное посещение групп	Старший воспитатель рабочая группа
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Определение состояния здоровья детей по состоянию на 1 января	Фронтальное посещение групп. Сбор антроп. данных	Заведующая
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень сформированности первоначальных учебных навыков и умении педагогов (диагностика)	Фронтальные срезы знаний, тестирование	Рабочая группа
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Культура поведения, этикет, культурно- гигиенические навыки	Фронтальные беседы, наблюдение, тестирование	Старший воспитатель Рабочая группа
8. Работа педагогов по повышению квалификации	Открытые занятия	Фронтальное посещение занятий	Заведующая, старший воспитатель
9. Ведение документации	Отчетность бухгалтера и заместителя по АХЧ	Персональное изучение документации	Заведующая

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Февраль			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных обязанностей	Предупредительное наблюдение за работой	Заведующая
2. Организации питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Заведующая, бухгалтер
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Предупреждение детского травматизма	Предупредительное посещение групп, анализ работ	Заведующая, старший воспитатель

4. Уровень физического развития и здоровья детей	Содержание лечебно-здоровительной и профилактической работы в ДОУ	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Заведующая, старший воспитатель
5. Работа педагогов по повышению квалификации	Реализация активных методов обучения (новых педагогических технологий)	Посещение занятий, беседы	Рабочая группа
6. Ведение документации	Выполнение решений педсовета	Результаты изучения материалов	Заведующая, старший воспитатель, Рабочая группа
7. Организация и осуществление работы с родителями	Подготовка к проведению Дня открытых дверей	Фронтальное посещение групп, собеседование	Заведующая, старший воспитатель, Рабочая группа
8. Преемственность в работе детского сада и школы	Подготовка и проведение семейных досугов	Фронтальные беседы	Заведующая, старший воспитатель, Рабочая группа
9. Состояние кружково-секционной работы	Приёмы индивидуальной работы с детьми	Персональное посещение занятий	Старший воспитатель, Рабочая группа

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Март			
1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников	Предупредительные беседы, изучение	Заведующая, зам. хоз.
2. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оборудование участков	Персональный осмотр, наблюдение, изучение документации	Заведующая, зам. хоз.

3. Уровень физического развития здоровья детей	Создание оптимального двигательного режима детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение за проведением занятий	Старший воспитатель
4. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Трудовое воспитание (анализ деятельности)	Фронтальное посещение. наблюдение, анкетирование	Заведующая, старший воспитатель, Рабочая группа
5. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Уровень практических навыков детей	Фронтальное тестирование	Старший воспитатель
6. Работа педагогов по повышению квалификации	Обобщение педагогического опыта воспитателей	Персональное изучение материалов	Заведующая, старший воспитатель
7. Ведение документации	Ведение документации в методическом кабинете	Персональное изучение материалов	Заведующая, старший воспитатель, Рабочая группа
8. Организация и осуществление работы с родителями	Работа клуба по интересам	Фронтальное посещение, изучение документации	Заведующая, старший воспитатель
9. Состояние кружково-секционной работы	Документация организаторов кружков и секции	Предупредительный осмотр, изучение документации	Старший воспитатель, Рабочая группа

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Апрель			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Социально-психологический климат в коллективе	Предупреди-тельные беседы, наблюдения	Заведующая, старший воспитатель
2. Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока.	Заведующая, бухгалтер
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Санитарно-гигиенические условия в учебных кабинетах	Фронтальное посещение кабинетов	Комиссия по ОТ

4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Сохранность оборудования	Фронтальный осмотр групп и других помещений	Заведующая, зам.хоз.
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Соблюдение режима дня и организация работы групп с учётом специфики сезона	Фронтальное посещение групп, наблюдения, беседы	Заведующая, старший воспитатель
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень развития самостоятельности и творческой активности	Фронтальное тестирование, анкетирование, посещение занятий	Заведующая, старший воспитатель
7. Работа педагогов по повышению квалификации	Распространение передового педагогического опыта	Персональное изучение материалов	Заведующая, старший воспитатель, Рабочая группа
8. Ведение документации	Анализ детских работ по ИЗО (оформление и хранение)	Фронтальное изучение материалов	Старший воспитатель, рабочая группа
9. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительского собрания	Фронтальное посещение собрания	Заведующая

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Тема	Формы, методы контроля	Ответственные
Май			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение	Заведующая
2. Организации питания	Соблюдение противоэпидемического режима	Персональное посещение кухни, беседы	Заведующая
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарное состояние	Выполнение сотрудниками правил по технике безопасности	Предупредительное посещение групп	Комиссия по ОТ
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние инвентаря в группах и на участках	Фронтальное посещение групп участков	Заведующая, старший воспитатель

5. Уровень физического развития и здоровья детей	Организация дней здоровья	Фронтальное посещение занятий	Заведующая, инструктор по физической культуре, старший воспитатель
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Степень готовности детей к обучению в школе	Диагностика среза знаний. посещение занятий	Старший воспитатель
7. Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Итоги методической работы, отчеты творческих групп.	Итоговые творческие отчеты	Старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
8. Работа педагогов по повышению квалификации	Итоги учебного года	Персональныеналитические записки воспитателей	Педагогический совет
9. Ведение документации	Комплексная проверка документации педагогов	Фронтальное изучение документации	Старший воспитатель, рабочая группа
10. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение собраний	Заведующая, старший воспитатель, рабочая группа

7. Раздел административно- хозяйственной работы

Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	
7.1 Работа по благоустройству территории 7.2 Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах 7.3 Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью 7.4 Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных 7.5 Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующая, Зав.хоз, старший воспитатель
Октябрь	
7.1 Подача заявок на курсы повышения квалификации 7.2 Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 7.3 Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья 7.4 Рейд по проверке санитарного состояния групп 7.5 Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующая Комиссия по ОТ Главный бухгалтер, Кастелянша Комиссия по ОТ Главный бухгалтер, Зав.хоз
Ноябрь	
7.1 Работа по оформлению ДОУ к Новому году 7.2 Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ 7.3 Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала 7.4 Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующая Старший воспитатель Зав.хоз Заведующая
Декабрь	
7.1 Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ 7.2 Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 7.3 Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений 7.4 Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая Комиссия по ОТ Заведующая, воспитатели, специалисты

7.5 Работа по составлению нормативной документации	
Январь	
7.1 Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ 7.2 Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ 7.3 Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов 7.4 Укрепление МТБ ДОУ – приобретение игровой мебели для групп 7.5 Оперативное совещание по противопожарной безопасности 7.6 Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Заведующая, родительский комитет, Зав.хоз
Февраль	
7.1 Работа по привлечению дополнительных денежных средств 7.2 Состояние охраны труда на пищеблоке 7.3 Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ 7.4 Проверка организации питания по СанПиНу 7.5 Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующая, родительский комитет Комиссия по ОТ Заведующая Заведующая, Коллектив
Март	
7.1 Работа по дополнительному освещению ДОУ 7.2 Пополнение методического кабинета 7.3 Анализ накопительной ведомости в ДОУ 7.4 Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Зав.хоз Заведующая, Старший воспитатель
Апрель	
7.1 Работа по благоустройству территории 7.2 Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ 7.3 Работа по упорядочению номенклатуры дел	Коллектив, Зав.хоз Заведующая Заведующая
Май	
7.1 Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ 7.2 Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года 7.3 Закупка материалов для ремонтных работ 7.4 Анализ накопительной ведомости 7.5 Благоустройство территории, смотр-конкурс	Заведующая, родительский комитет Зав.хоз Заведующая, Профком

Лист контроля и коррективы к годовому плану

[illegible]