

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143, тел.
(34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2017г.



УТВЕРЖДЕНО
О.А.Осинцева
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»
Приказ № 156
от «29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
от «29» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 20»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", ПП Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и регламентирует порядок установления, взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20» (далее ДОУ).

1.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДОУ, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

1.3. Учредитель ДОУ вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОУ РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ входит:

- 1) оплата труда и начисления на оплату труда обслуживающего персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми;
- 2) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса);
- 3) предоставление услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

2.3. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДОУ, за исключением следующих причин:

- 1) период закрытия ДОУ на аварийные работы;
 - 2) период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
- При непосещении ребенком ДОУ по причинам, не указанным в настоящей части, родительская плата не взимается.

2.4. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

2.5. Начисление родительской платы производится в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц. Родительская плата вносится до 20 числа текущего месяца в кассу банка на договорной основе.

2.6. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.7. В случае выбытия ребенка из ДОУ, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя ДОУ об отчислении ребенка, копия лицевого счета в кредитной организации родителя (законного представителя) вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МКУ "Управление образования городского округа Богданович". Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях, расположенных на территории городского округа Богданович.

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОУ РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете ДОУ и в первую очередь расходуются на оплату продуктов питания.

3.2. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных торгов) средства родителей могут быть направлены на: 1) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организации; 2) другие расходы в соответствии с бюджетной сметой.

3.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтера ДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОУ РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

Средний размер родительской платы устанавливается постановлением Правительства Свердловской области.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

4.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются постановлением Правительства Свердловской области.

4.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДООУ РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в ДООУ не взимается.

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляется родителям (законным представителям) работающим в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Богданович устанавливается постановлением главы городского округа Богданович.

5.3. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются:

- 1) заявление о предоставлении льготы на имя руководителя ДООУ;
- 2) копия удостоверения многодетной семьи.

5.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в ДООУ не взимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, справка из отдела социального обеспечения).

5.5. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при поступлении ребенка в организацию предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

5.6. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

5.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается в полном объеме.

5.8. Родители (законные представители) должны уведомить ДООУ в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДООУ РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДООУ.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель ДООУ.