



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2019 № 398  
г. Богданович

### *Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» в новой редакции*

С целью приведения устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 10.01.2019 № 2 «О приведении уставов муниципальных учреждений городского округа Богданович в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что учредителем муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» является городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович.

2. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» в новой редакции (прилагается).

3. Руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» Осинцевой О.А.:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава;

3.2. Представить в юридический отдел администрации городского округа Богданович копии документов о регистрации изменений в Устав.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

Глава городского округа Богданович



П.А. Мартянов

Утвержден  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 28.02.2019 № 398

**УСТАВ**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 20»

с. Троицкое  
2019

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы городского округа Богданович от 17.04.2017 № 732 «О создании муниципальных автономных учреждений», путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20».

Сокращённое наименование Учреждения – МАДОУ «Детский сад № 20». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МАДОУ «Детский сад № 20».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип учреждения – автономное.

Вид - дошкольного образовательного учреждения

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

623505 Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Ленина, 143.

Фактические и почтовые адреса Учреждения:

623505 Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Ленина, 143.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Богданович. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, дом 3.

1.8. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Богданович (далее – Собственник имущества).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения является - Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон); другими действующими Федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович; настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Богданович. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.14. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником имуществом, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

## Глава 2. Основная цель деятельности Учреждения.

Уровень общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением. Образовательный процесс

2.1. Предметом деятельности является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

2.4. Учреждение оказывает образовательные услуги по уровню общего образования - дошкольное образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

2.6. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Учреждение вправе оказывать иные платные образовательные услуги:

- коррекция нарушений речевого развития;
- коррекция нарушений физического развития;
- коррекция нарушений психологического развития.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации:

- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;

- торговля товарами (оборудованием);

- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование;

- раскрой, кройка и пошив, вязание, бисероплетение;

- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

- выращивание и продажа рассады;

- размещение наружной рекламы;

- информационно-консультативные услуги населению;

- с согласия Собственника имущества сдавать в аренду имущество, закрепленного на праве оперативного управления.

Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

### Глава 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма основной образовательной деятельности.

3.3. Прием в Учреждение на обучение по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной общеобразовательной программе и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. В Учреждении образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.10. В Учреждении создаются необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.11. Организация охраны здоровья воспитанников, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. В

Учреждении создаются условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона.

3.12. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

#### Глава 4. Участники образовательных отношений.

##### Иные работники Учреждения. Учреждение

4.1 Участниками образовательных отношений являются - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2 Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, и предоставления ему свободы в соответствии с индивидуальными особенностями. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3 Каждому воспитаннику гарантируется:

- право на уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательных программ дошкольного образования;
- получение дополнительных, развивающих и оздоровительных услуг.

4.4 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в Родительском договоре, родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией; обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в работе органов самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- требовать предоставления воспитанникам благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- требовать уважительного отношения к детям;
- обращаться к воспитателю, администрации Учреждения в лице заведующего для разрешения конфликтных ситуаций относительно воспитанника;
- на организацию и проведение докладов, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания среди родителей;
- обеспечивать религиозное и нравственное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;
- получать методическую и консультативную помощь, необходимую для осуществления воспитания детей.
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка

#### 4.5 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для их развития, воспитания и сохранение здоровья;
- выполнять условия родительского договора, заключенного в установленном порядке между ними и Учреждением;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере и в срок;



- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- посещать родительские собрания;
- заботиться о здоровье своего ребенка, сообщать в Учреждение о болезни ребенка (особенно об инфекционных заболеваниях) и не приводить заболевшего ребенка в Учреждение, своевременно обращаться в лечебное учреждение и по выздоровлению представлять в Учреждение медицинскую справку.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.7 Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014), имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

Для заключения трудового договора с Учреждением педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

4.8 При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.9 Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.10 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.11 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов; календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Педагогические работники имеют следующие социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

#### 4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора с родителями (законными представителями);
- осуществлять непосредственно образовательную деятельность с учетом научно - методических рекомендаций;
- заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинским работником и нести ответственность за их жизнь и здоровье;
- нести ответственность за качество образования воспитанников, за реализацию основной образовательной и дополнительных программ;
- сохранять учебно-материальную базу своей группы, соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности;
- вести установленную документацию;
- поддерживать тесную связь с педагогами, родителями (лицами их заменяющими);
- соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению.

Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также для

побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.16 Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

4.17 Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения по оплате труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. Иные работники Учреждения:

4.19.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.19.3. Иные работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.19.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.19.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Учреждение:

4.20.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.20.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.20.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

## Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Правовой статус заведующего Учреждением устанавливается статьей 51 Федерального закона.

5.4. Права заведующего Учреждением:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание и согласовывает с Учредителем, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;



9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

10) осуществлять прием воспитанников в Учреждение;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности заведующего Учреждением:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Компетенция заведующего Учреждением в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

5.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее - Общее собрание);

- Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее – Педагогический совет);

- Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее – Наблюдательный совет).

5.9. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее – Совет родителей).

5.10. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения:

5.11.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением.

#### 5.11.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приёме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.11.3. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

#### 5.11.4. К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;

3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;

5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;

6) заслушивание отчетов, информационных сообщений заведующего Учреждением, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

7) внесение на рассмотрение заведующему Учреждением предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11.5. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое

мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.11.6. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.11.4 настоящего Устава, Общее собрание даёт рекомендации. Заведующий Учреждением принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 5.11.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

По вопросам, указанным в подпунктах 3-4 и 8 пункта 5.11.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.11.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

5.11.7. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.11.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20».

5.12. Педагогический совет:

5.12.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением.

5.12.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.12.3. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

5.12.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;

3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;

4) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

5) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

6) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

7) заслушивание отчётов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

8) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.12.5. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.12.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2,5 и 7 пункта 5.12.4 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 3,5,6 пункта 5.12.4 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

5.12.7. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.12.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20».

5.13. Наблюдательный совет:

5.13.1. Структура Наблюдательного совета.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – 1 человек;

- представитель Собственника имущества – 1 человек;

- представитель работников Учреждения – 1 человек;
- представитель родительской общественности- 1 человек;
- представитель сельской общественности – 1 человек.

#### 5.13.2. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

#### 5.13.3. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

#### 5.13.4. Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения администрации, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех членов Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.13.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.13.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.13.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.13.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 5.13.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.13.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 пункта 5.13.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.13.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями).

5.13.6. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.13.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом,

регламентируются Положением о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20».

#### 5.14 Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми органами местного самоуправления;

- рассматривает и одобряет предложения заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;

- устанавливает родительскую плату и ее размер за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;

- назначает на должность заведующего Учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- контролирует деятельность Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми документами администрации городского округа Богданович;

- на условиях и в случаях, определенных законодательством об образовании, обеспечивает перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- изменяет тип и вид Учреждения в установленном порядке;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации городского округа Богданович;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- получает полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе о финансово-хозяйственной;

- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение обязан опубликовать ежегодный отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за Детским садом имущества;

- обеспечивает содержание здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

- контролирует использование объектов права собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- рассматривает и дает одобрение предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- вправе изымать объекты права собственности, закрепленные за Учреждением, если данные действия не влекут нарушения обязательств Учреждения и не нарушают ход образовательного процесса, при наличии соответствующих полномочий;

- согласовывает штатное расписание;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

## Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Всё имущество Учреждения находится в собственности городского округа Богданович, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович, настоящим Уставом.

6.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета городского округа Богданович;

- имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;

- доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.



6.6. Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются постановлением главы городского округа Богданович.

6.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа Богданович.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Имущество, переданное Собственником имущества или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович, правовыми актами Собственника и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению, на приобретение этого имущества.

6.12. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович.

6.13. Учреждение ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником

## Глава 7. Учёт и отчётность Учреждения

7.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Богданович, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.5.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

8.5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей (при его наличии).

8.5.3. Заведующий Учреждением, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников и их родителей (законных представителей):

- направляют проект локального нормативного акта в Совет родителей;
- размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

8.5.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, заведующий Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.5.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением принимает локальный нормативный акт.

8.5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5.8. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

## Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами главы городского округа Богданович.

10.2. В случае, когда ликвидация Учреждения может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

10.3. Ликвидация Учреждения не может осуществляться без согласия схода жителей населенного пункта.