

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»  
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143,  
тел. (34376)37-3-24, e-mail mkdou20@uobgd.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива  
протокол № 1  
от «29» августа, 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад № 20»  
Протокол № 1  
от «29» августа, 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»  
Приказ № 28  
от «29» августа, 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Официальном Сайте муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 20»**

с.Троицкое, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582.и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 20» (далее соответственно – Положение, МАДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте МАДОУ и обновление информации о МАДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МАДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МКДОУ и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.6. Пользователем официального сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МАДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МАДОУ.

1.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МАДОУ.

1.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МКДОУ

1.12. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

## 2. Цель, задачи официального сайта МАДОУ

2.1. Целью официального сайта МАДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## 3. Информационные материалы официального сайта МАДОУ

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МАДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1. информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации:

адрес официального сайта в сети "Интернет";

адреса электронной почты;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

о языках, на которых осуществляется воспитание и образование ;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3. отчет о результатах самообследования;

4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

фотоальбом;

гостевая книга;

обратная связь

3.3. На официальном сайте МАДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ

4.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МАДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МАДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МАДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МАДОУ размещается по адресу: [mdou20@uobgd.ru](mailto:mdou20@uobgd.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава МАДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МАДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта МАДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" и Свердловской области.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МАДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МАДОУ.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МАДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАДОУ.

## 5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ возлагается на заведующего МАДОУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МАДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МАДОУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МАДОУ, назначенным приказом заведующего МАДОУ;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

## 6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МАДОУ

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ «Детский сад № 20».

6.2. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет привлечения внебюджетных источников.

6.3. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование официального сайта (при наличии средств).

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»  
623505, Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Ленина, 143,  
тел. (34376)37-3-24, e-mail [mkdou20@uobgd.ru](mailto:mkdou20@uobgd.ru)

МАДОУ «Детский сад № 20»

## П Р И К А З

от 12.01.2018 г.

№

### **«Об утверждении Положения об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 20»**

Во исполнении Положения об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20», в соответствии с Конституцией РФ, п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», повышения качества использования Интернет - технологий в предоставлении первоочередных муниципальных услуг в электронном виде приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20»
2. Утвердить и назначить администратором сайта – старшего воспитателя Демину Елену Юрьевну.
3. Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению.
4. Обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно Положению.
5. Осуществлять контроль за размещенной на сайте информацией.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»

О.А.Осинцева